

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО

приказ от _____ № _____

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

Согласовано/Принято
педагогическим советом
протокол от _____ № _____

Учет мнения родительского комитета
протокол от _____ № _____

г. Симферополь

Правила внутреннего распорядка воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДООУ) и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования науки РФ от 27.10.2011г №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДООУ, Постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» с целью определения регламентации внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ и успешной реализации образовательной деятельности. Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в ДООУ, режим образовательной деятельности, требования по бережливости и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДООУ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются после отчисления ребенка. Регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в ДООУ. Данные правила размещаются на информационном стенде ДООУ для

ознакомления. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в групповых помещениях.

1.6. Настоящие Правила согласовываются педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом и утверждаются заведующим.

1.7. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников в возрасте от 2-х до 7 (8) лет определяется Уставом ДООУ.

1.10. В ДООУ пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим дня – полный, до 12 часов.

1.12. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой посещаемостью, трудовым отпуском, ремонтными работами и другими обоснованными причинами, в т.ч. аварийные работы).

1.13. Используется гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

1.14. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок карантинных мероприятий.

Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе, не допускаются к посещению и поступают в другие группы до окончания карантина.

1.15. Посещение воспитанниками ДООУ приостанавливается в случаях:

- текущий ремонт по предписанию государственных надзорных органов;
- капитальный ремонт по распоряжению Учредителя;
- по постановлению Роспотребнадзора.

2. Режим

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиНом, календарным планом-графиком и учебным планом ДООУ.

Распорядок дня содержит такие мероприятия:

- утренняя гимнастика (длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;

- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения);
- обучающие занятия по программам ООП ДО И АООП ДО (знакомство с цифрами и буквами; художественные занятия; музыка и хореография; лепка; изготовление поделок из натуральных материалов; развитие логики и памяти, внимания и пр.);
- самостоятельная деятельность детей;
- индивидуальная работа с обучающимся;
- прогулки и игры на воздухе;
- дневной сон;
- дополнительное образование (кружки);
- прием пищи.

2.3. В соответствии с календарным планом-графиком учебный год начинается 1 сентября каждого года (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается 31 августа следующего года.

Летний оздоровительный период длится с 1 июня по 31 августа.

2.4. Учебный план регламентирует непосредственную образовательную деятельность в группах общеобразовательной направленности, а также групп для детей с ОВЗ.

2.5. В течение образовательного года предусмотрены каникулярные периоды, в период которых проводятся детские праздники, развлечения, проектная деятельность.

2.6. В соответствии с учебным планом в группах для детей раннего и дошкольного возраста содержание воспитательно-образовательного процесса определяется ООП ДО и АООП ДО.

2.7. Календарный план-график и учебный план составляются на каждый учебный год и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9 часов 10 минут.

Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с учебным планом ДООУ.

Продолжительность НОД составляет:

- в раннем возрасте – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, один раз из которых - на открытом воздухе.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Педагог проводит беседы с родителем (законным представителем) утром до 8.30 и вечером. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности запрещается.

Если родитель (законный представитель) привел ребенка после 9 часов 10 мин., необходимо раздеть его, подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, лично передать несовершеннолетнего воспитателю группы.

2.10. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.11. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.12. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.13. Содержание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3. Охрана здоровья детей

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Лица, посещающие ДОУ, на входе, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях противоэпидемических мероприятий.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны быстро забрать ребенка из изолятора ДОУ.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в ДООУ.

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность педагога, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Прием лекарств в учреждении запрещен. Приносить лекарственные препараты запрещено.

В случае лечения или долечивания ребенка необходимо назначение врача, заявление (приложение 1) родителя (законного представителя) и наличие медицинского работника ДООУ.

3.7. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН.

Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным в соответствии с СанПиНом и утвержденным заведующим ДООУ.

3.8. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников. Запрещено давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и пр. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, обсуждается с педагогом и по мере необходимости с руководителем ДООУ.

3.9. Родитель (законный представитель) напишет заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием длительного отсутствия и причины.

3.10. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать требования к одежде и обуви ребенка в ДООУ, которые должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь не должна быть слишком мала и велика; легко сниматься и надеваться; без аксессуаров с травмирующей фурнитурой).

Воспитанник должен иметь повседневную и спортивную одежду. Повседневная одежда предназначена для ежедневного ношения, спортивная одежда и чешки используется для НОД по физическому воспитанию в помещении.

Воспитанник должен иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки, сменную обувь.

Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы, не нарушать кровообращение, пищеварение.

Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды в летний период.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родитель проверяет содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, особенно мелкие, колющих, режущих и медикаментов.

3.12. После каждого посещения музыкального или спортивного зала должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.13. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

Процедура проводится согласно нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

Влажность воздуха в комнатах не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40.

Граничные показатели температуры и влажности дети от 2 до 7 лет:

- групповая (игровая), раздевальная, кабинет для индивидуального занятия +18 градусов С;
- спальная +18 градусов С;
- туалетные +25 градусов С;
- физкультурный и музыкальный зал +17 градусов С.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов.

3.14. В качестве моющего средства используется мыльно-содовый раствор, дезинфицирующие и моющие средства, согласно договора и сертификата качества. Для уборки и стирки игрушек используется хозяйственное мыло. Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.15. Для дезинфекции помещений применяются рециркуляторы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу здоровью и жизни обучающихся,

администрация информирует ТО Роспотребнадзора и МКУ УО Администрации города и принимает необходимые меры.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать педагогу об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично педагогу и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ (приложение 2), который прошнурован, пронумерован и скреплен подписью и печатью руководителя.

4.3. Педагогам категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 18 лет), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ.

4.5. Запрещается оставлять в помещении ДООУ коляски, велосипеды, санки и пр.

4.6. Запрещается парковать автотранспорт напротив подъезд к воротам, который существует для въезда и выезда специального транспорта на территорию ДООУ.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

4.7. ДООУ не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанника.

Во избежание травмирования и потери не рекомендуется: надевать золотые украшения; приносить игрушки из дома, особенно дорогостоящие, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие и другие личные вещи, которые (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными и могут быть небезопасными.

4.8. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДООУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5. Права воспитанника

5.1. Воспитанник имеет право на:

- бесплатное дошкольное образование;
- обучение по индивидуальной программе;
- прохождение психолого-медико-педагогического обследования;
- дополнительное (платное) образование;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование инфраструктурой;
- участие в конкурсах, выставках, фестивалях, физкультурных мероприятиях и пр.;
- поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности;
- сбалансированное питание;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- безопасность жизнедеятельности.

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику ДООУ не применяются.

5.2. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

5.3. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в спортивной или творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

5.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.5. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

-направить в ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетнего;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Родитель (законный представитель) тесно сотрудничает с педагогами, получает поддержку и помощь администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

Родитель (законный представитель) имеет право:

-принимать активное участие в деятельности ДОО;

-быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;

-вносить предложения по работе с несовершеннолетними;

-повышать педагогическую культуру;

-получать педагогическую помощь в подходе к ребенку;

-на справедливое решение конфликтов.

5.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы, следует:

-обсудить их с педагогом;

-если это не помогло решению проблемы, обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

к правилам внутреннего распорядка воспитанников

Заведующему

МБДОУ №____ ФИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания: Город _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ выдавать _____ лекарственный _____ препарат
_____ согласно
назначению врача моему ребенку

_____ ФИО ребенка, дата рождения
обучающемуся группы №____ с _____ по _____ года.

Назначение прилагаю.

_____ дата

_____ ФИО

_____ расшифровка

Приложение 2

к правилам внутреннего распорядка воспитанников

Дата _____

№ п/п	фамилия, имя ребенка	состояние здоровья	утро. Кто привел	время	подпись	вечер. Кто забрал	Время	подпись

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка воспитанников,
утвержденного приказом от _____ № _____

дата

подпись

фио