

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 66 «Барвинок» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Утверждаю
Приказ от 16.10.2023 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной организации Профсоюза

Согласовано\Принято
Общим собранием работников
Протокол от 16.10.2023 № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ №66 «Барвинок» г.Симферополя (далее МБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Общероссийского Профсоюза образования и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ №66 «Барвинок» является структурным подразделением Общероссийского Профсоюза работников образования РФ и структурным звеном Симферопольской городской организации профсоюза.

1.3. Организационно- правовая форма: общественная организация.

1.4. В своей деятельности Первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ. Нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим положением.

1.5. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство. Член Профсоюза, состоящий в профсоюзной организации дошкольного учреждения, не может состоять на учете в другом Профсоюзе (его организации).

1.6. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной организации в течении отчетного периода (не менее 3-хлет), а так же передачу на хранение в выборной орган вышестоящей организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

- реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с работодателем;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

2.2. Задачи первичной профсоюзной организации:

- 2.2.1. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- 2.2.2. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- 2.2.3. Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- 2.2.4. Организация приемам в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- 2.2.5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.3. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- 2.3.1. Ведет переговоры с администрацией МБДОУ;
- 2.3.2. Заключает от имени работников МБДОУ Коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- 2.3.3. Оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- 2.3.4. Осуществляет непосредственный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- 2.3.5. Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- 2.3.6. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2.3.7. По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- 2.3.8. Участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- 2.3.9. Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза;
- 2.3.10. Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- 2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- 2.3.12. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность профсоюзной организации дошкольного учреждения определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом режима работы учреждения.

3.4. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

3.5. С согласия работника дошкольного учреждения, вступают в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации.

3.6. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского взноса.

3.7. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.8. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывший из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членских профсоюзного взноса.

Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.9. Учет членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз и даты снятия с учета.

3.10. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст.28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Коллективным договором.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Контрольным-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее - ревизионная комиссия)

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

СОБРАНИЕ:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации вносит изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, поведение или участия в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Избирает председателя первичной профсоюзной организации.

4.3.6. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.7. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.8. Избирает делегатов и городскую конференцию.

4.3.9. Утверждает смету первичной профсоюзной организации.

4.3.10. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.11. Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва повестка дня собрания сообщаются членам не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются

собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организацией. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся в компетенции выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с Уставом Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по требованию не менее, чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;
- по решению Президиума городского комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.12.2. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем, а также в органах местного самоуправления.

4.13.3. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении Коллективного договора от имени трудового коллектива.

4.14.4. Созывает профсоюзные собрания.

4.14.5. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту Коллективного договора, доводит доводим разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.14.6. На равноправной основе с работодателем образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости- примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.14.7. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций.

4.14.8. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива для

принятия Коллективного договора, подписывает по его поручению Коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.14.9. Осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.14.10. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.14.11. Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации.

4.14.12. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санитарно-курортное лечение и отдых.

4.14.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.14.14. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по Коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.14.15. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав и членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.14.16. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их размещению.

4.14.17. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.14.18. Решает вопрос о безналичной оплате членских профсоюзных взносов.

4.14.19. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой.

4.14.20. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статическую отчетность в соответствии с формами утвержденными ЦК Профсоюза.

4.14.21. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.14.22. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.14.23. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.14.24. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.14.25. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации и представляет интересы членов профсоюза.

4.13.2. Организует текущую деятельность имени первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, городской и республиканской организации Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует дело производство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.13.11. Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации дошкольного учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом городского комитета Профсоюза.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Решение о регистрации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации принимается собранием по согласованию с городским комитетом Профсоюза.

6.2. Реорганизация или ликвидация профсоюзной организации может осуществляться по решению собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума городского комитета Профсоюза. Решения собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов.

7.2. Место нахождения руководящих органов первичной профсоюзной организации:

Республика Крым, г.Симферополь, ул. Крылова, дом 63а.